

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N°136 -2017
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES.

La Gerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Tacna - MPT., invita a personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N° 1057 y D.S. N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el D.S. N° 065-2011-PCM.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO – SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES

Cod. Afect. 025406 (01 CAS), "IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS"

REF: INFO. N° 160-2017-SGGRD-GDU/MPT

MEMO N° 357-2017-GPPyCT/MPT

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONVOCATORIA.

GERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS.

4. BASE LEGAL.

1.4.1 Ley Orgánica de Municipalidades, aprobada por Ley N° 27972.

1.4.2 Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.

1.4.3 Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios.

1.4.4 Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios., Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

1.4.5 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE

1.4.6 Ley de Nepotismo N° 26771 y su Reglamento.

1.4.7 Ley N° 27050 Ley de la Persona con Discapacidad, modificada por Ley N° 28164.

1.4.8 Norma sobre el Registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por D.S. N° 089-2006-PCM.

1.4.9 Resolución de Alcaldía N° 0603-2016-A/MPT., sobre la aprobación de la escala remunerativa del personal con cargo a Contrato Administrativo de Servicios.

1.4.10 Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública.

1.4.11 Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General.

1.4.12 Ley N° 29607, Simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes aun empleo.

II. PERFIL DEL PUESTO.

CANT	CARGO	REQUISITOS Y SERVICIO A REALIZAR	CAT
01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	<p>REQUISITOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiante universitario con estudio mínimo del séptimo ciclo y/o egresado técnico en carreras de formación de 03 años (institutos tecnológicos) • Experiencia laboral mayor a 1 año • Con conocimiento en normatividad municipal • Disponibilidad para trabajo en equipo • Disponibilidad para cumplimiento de metas y trabajo bajo presión. <p>FUNCIONES A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo de campo • Notificar a los establecimientos comerciales que no cumplan con las normas de seguridad o no cuenten con certificados de ITSE. • Trabajar en coordinación y orientación con los integrantes de la Sub Gerencia. • Velar por la seguridad y reserva de los registros de la oficina. 	E-IV

		<ul style="list-style-type: none"> Atender los requerimientos y trabajos encomendados. Colaborar y apoyar con las labores relacionadas a su cargo y lo que le designe su jefe inmediato Otras funciones relacionadas a su cargo y lo que le designe su jefe inmediato. 	
--	--	---	--

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de prestación del servicio	SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la publicación de resultado	Término: 31/05/2017

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
Aprobación de la Convocatoria		20/04/17
CONVOCATORIA		
1	Publicación de la convocatoria en la página Web de la Municipalidad Provincial de Tacna.	Del 21/04/17 al 26/04/17
2	Presentación Curriculum Vitae Documentado por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Tacna.	27/04/17 Hora: de 8:00 a 14:30
SELECCIÓN		
3	Evaluación de la hoja de vida	28/04/17
4	Entrevista Lugar: SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES	28/04/17 Hora: 11.00Hrs.
5	Publicación de resultado final.	28/04/17
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
6	Suscripción del Contrato	Al día siguiente de la Publicación de Resultado, previa presentación de sus Fichas de Ingreso.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida.
 La información consignada en el Curriculum Vitae Documentado tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
2. De la presentación de las Declaraciones Juradas.
 Todo participante al proceso de convocatoria deberá presentar Declaraciones Juradas: Antecedentes Penales y Policiales, Buena Salud, Nepotismo, Percibe Doble Remuneración del Estado, Sanción y Destitución Régimen Público y Privado, según LEY N°28175, copia de la ficha de registro RUC, y Constancia de AFP si lo tuviera.

Nota Importante:

1. La presentación (Curriculum Vitae) será hasta la fecha que indica la convocatoria, de lo contrario no ingresara a concurso.
2. Copia de la Ficha RUC. De la SUNAT y/o copia del Recibo por Honorario.
3. Descargue Solicitud y Declaración Jurada en el portal de la MPT (www.munitacna.gob.pe/convoca).
4. Los postulantes que no resulten ganadores tendrán 04 días hábiles para recoger sus expedientes (File Personal) en la Gerencia de Gestión de Recursos Humanos desde 13:30Hrs. hasta las 14:30Hrs.

