

## CONVOCATORIA PERSONAL N° 01– 2010

### “Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial y Licencias”

#### I. ORGANO CONVOCANTE:

Municipalidad Provincial de Tacna

#### II. DOMICILIO

Calle Inclán N° 404

#### III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA

Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial y Licencias

Código Presupuestal: 005201

#### IV. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal por el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios por Funcionamiento, para desarrollar actividades inherentes al cargo que ocupará.

#### V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

##### A.- Personal (01 Plaza)

**Personal de Asistente Administrativo (Técnico en Informática)**

#### VI. REQUISITOS GENERALES

- Presentar currículum vitae
- Contar con experiencia laboral
- Presentar declaración de no contar con antecedentes penales.
- Presentar declaración jurada de nepotismo.
- Fotocopia de DNI actualizado.
- 01 Foto Tamaño Pasaporte (fondo blanco)

#### VII. REQUISITOS ESPECIFICOS

##### **Personal de Asistente Administrativo**

- Experiencia laboral en el Sector Público

#### VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

##### ETAPAS DEL PROCESO

- Publicación de la convocatoria en el portal Institucional y lugar visible de la Institución. Del 12 al 14 de Mayo de 2010
- **Presentación de expedientes**  
15 de Mayo de 2010 – hora 08:00 a 11:00 am

- **Evaluación Curricular y entrevista.**  
Fecha : 15 de Mayo de 2010
- **Publicación de resultados**  
Fecha : 16 de Mayo de 2010

**IX. PERIODO DE CONTRATACIÓN**

Comprendido desde el 17 de Mayo al 31 de Agosto de 2010

**X. MODALIDAD**

Contrato Administrativo de Servicios por Funcionamiento – CAS

**XI. PRESENTACION DE EXPEDIENTES**

SUB GERENCIA DE DESARROLLO CAPITAL HUMANO.