

**CONVOCATORIA N° 002 -2009 PARA EL PIP "FORTALECIMIENTO DEL
SERVICIO DE LA SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA-TACNA"**

I. ORGANISMO CONVOCANTE:

Municipalidad Provincial de Tacna.

II. DOMICILIO:

Calle Inclán N° 404

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

PIP: "FORTALECIMIENTO DE LA SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA, PROVINCIA DE TACNA-TACNA" CODIGO SIAM 025750

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de personal idóneo para desarrollar actividades inherentes a los cargos que ocuparan :

- ✓ 01 ASISTENTE DE PROYECTO.
- ✓ 01 ASISTENTE TECNICO.
- ✓ 01 CHOFER PROFESIONAL.

V. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR :

ASISTENTE DE PROYECTO (01 PLAZA)

- ✓ Coordinara los procesos de planificación, organización, capacitación, monitoreo y evaluación de las actividades contempladas en el proyecto.
- ✓ Ejecutara labores administrativas programadas en el Plan de Trabajo del proyecto.

ASISTENTE TECNICO (01 PLAZA)

- ✓ Ejecutara labores administrativas programadas en el Plan de Trabajo del proyecto.
- ✓ Ejecutara la elaboración y presentación de informes mensuales al Coordinador Operativo del Proyecto.

CHOFER PROFESIONAL (01 PLAZA)

- ✓ Trabajo de chofer de camioneta 4x4 y unidades móviles del PIP de la referencia.

VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:

ASISTENTES :

- ✓ Presentar curriculum vitae documentado.
- ✓ Contar con titulo y/o grado académico profesional.
- ✓ Contar con experiencia laboral mínima (06) meses.
- ✓ Presentar Certificado Medico y/o declaracion jurada de salud.
- ✓ Fotocopia de DNI actualizado.
- ✓ Presentar declaración jurada de nepotismo.
- ✓ Presentar constancia de AFP si lo tuvieran.

CHOFER PROFESIONAL :

- ✓ Presentar curriculum vitae documentado.
 - ✓ Brevete categoría A-II Profesional.
 - ✓ Estudios secundarios completos.
 - ✓ Contar con experiencia laboral mínimo (02) años en trabajos similares o DD.JJ. de experiencia laboral en trabajos similares. Se hará entrevista técnica y pruebas de campo.
- ✓ Presentar Certificado Medico y/o declaración jurada de salud.
- ✓ Fotocopia de DNI actualizado.
- ✓ Presentar declaración jurada de nepotismo.
- ✓ Presentar constancia de AFP si lo tuvieran.

VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la convocatoria en el portal institucional y lugar visible de la institución.	Del 30.Diciembre.09 al al 03.Enero.10
Presentacion de postulantes.	Los interesados presentarse con su CV documentado el día 04 de ENERO del 2010 de 9 a 12 horas, en la oficina de la SUB-GERENCIA DE COMERCIALIZACION (TERMINAL TERRESTRE NACIONAL MANUEL A. ODRIA)
Evaluación curricular y entrevista.	04 de ENERO de 14:00 a 15:00 horas en la Oficina del Proyecto

Publicación de resultados
Suscripción y registro de contrato

04 de ENERO del 2010.
05 de ENERO del 2010.

VIII. PERIODO DE CONTRATACION:

Comprendido desde 05 hasta el 31 de Enero del 2010.

IX. MODALIDAD:

Contrato Administrativo de Servicios - CAS.