

**CONVOCATORIA DE PERSONAL N° 003-2010 CONTRATACION DE PERSONAL REGIMEN ESPECIAL
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA LABORAR EN LA GERENCIA DE PRODUCCION DE
BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA**

- I. ORGANISMO CONVOCANTE:
Municipalidad Provincial de Tacna.
- II. DOMICILIO:
Calle Inclán N° 404
- III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:
GERENCIA DE PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS
Código SIAM: 1.01.001701
- IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:
Contratar los servicios de personal capacitado y con experiencia, por Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, para el desarrollo actividades en la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios con que la Municipalidad Provincial de Tacna.
- V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:
EJECUTIVO: INGENIERO MECANICO
CATEGORIA: EJ-III
NUMERO DE PLAZAS: 01 (UNA)
- VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:
PROFESIONALES
- ✓ Presentar Currículum Vitae documentado:
 - *Presentar copia título profesional debidamente legalizado.*
Nota: Se harán entrevista técnica y pruebas de campo.
 - *Quinto Superior*
 - *Estudios en idioma extranjero (Ingles Intermedio).*
 - *Certificados: Autocad (Avanzado)*
 - *Certificados: Office Usuario (Programas Informáticos-Básicos)*
 - *Contar con experiencia laboral mínima de dos (02) años en trabajo similares o DD.JJ de experiencia laboral en trabajos similares.*
Nota: Se hará entrevista técnica y pruebas de campo.
 - ✓ Presentar declaración de no contar con antecedentes penales.
 - ✓ Presentar declaración jurada de nepotismo.
 - ✓ Fotocopia de DNI actualizado.
- VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:
ETAPAS DEL PROCESO FECHAS
- Publicación de la convocatoria en el portal institucional y lugar visible de la institución, del 11 a 15 de Febrero del 2010.
 - Evaluación curricular. Los interesados presentarse con su C.V. documentado el día 15 de Febrero del 2010 de 9 a 11 horas, en la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios, Av. Manuel A. Odría S/N cuadra 12 .
 - Entrevista técnica (conocimientos) y pruebas de campo el día 15 de Febrero del 2010 (Horario por definir), en Taller de Equipo Mecánico.
 - Publicación de resultados el día 15 de Febrero del 2010.
 - Suscripción y registro de contrato el día 15 de Febrero del 2010.
- VIII. PERIODO DE CONTRATACION:
Comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril del 2010.
- IX. MODALIDAD:
Contrato administrativo de servicios – CAS.

**CONVOCATORIA DE PERSONAL N° 004-2010 CONTRATACION DE PERSONAL REGIMEN ESPECIAL
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA LABORAR EN LA GERENCIA DE PRODUCCION DE
BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA**

- I. ORGANISMO CONVOCANTE:
Municipalidad Provincial de Tacna.
- II. DOMICILIO:
Calle Inclan N° 404
- III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:
MAQUINARIA Y EQUIPOS
Código SIAM: 1.01.001702
- IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:
Contratar los servicios de personal capacitado y con experiencia, por Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, para el desarrollo actividades en el área de Maquinaria y Equipos, con que la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios de la Municipalidad Provincial de Tacna.
- V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:
EMPLEADO: ESPECIALISTA
CATEGORIA: E-I
NUMERO DE PLAZAS: 02 (DOS)
- ✓ Valoraciones favorables o desfavorables, opiniones y tendencias respecto de un objeto necesario.
 - ✓ Análisis, planeación, ejecución y control de las actividades del área usuaria incluyendo los objetivos fijados a ésta; diseñando una estrategia; selección, capacitación, supervisión y evaluación de las metas trazadas.
 - ✓ Elaborar los proyectos presupuestarios mensuales y anuales.
 - ✓ Elaborar la ejecución de ingresos y egresos del presupuesto.
 - ✓ Cotizaciones de la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios.
- VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:
PROFESIONALES
- ✓ Presentar Currículum Vitae documentado:
 - *Presentar Título de Bachiller.*
 - *Manejo Office Usuario (Programas Informáticos-Básicos)*
 - *Estudios en idioma extranjero (Ingles básico).*
 - *Contar con experiencia laboral mínima de dos (02) años en trabajo similares o DD.JJ de experiencia laboral en trabajos similares. Se hará entrevista técnica.*
 - ✓ Presentar declaración de no contar con antecedentes penales.
 - ✓ Presentar declaración jurada de nepotismo.
 - ✓ Fotocopia de DNI actualizado.
- VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:
ETAPAS DEL PROCESO FECHAS
- Publicación de la convocatoria en el portal institucional y lugar visible de la institución, del 11 a 15 de Febrero del 2010.
 - Evaluación curricular. Los interesados presentarse con su C.V. documentado el día 15 de Febrero del 2010 de 9 a 11 horas, en la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios, Av. Manuel A. Odría S/N cuadra 12 .
 - Entrevista técnica (conocimientos) y pruebas de campo el día 15 de Febrero del 2010 (Horario por definir), en Taller de Equipo Mecánico.
 - Publicación de resultados el día 15 de Febrero del 2010.
 - Suscripción y registro de contrato el día 15 de Febrero del 2010.
- VIII. PERIODO DE CONTRATACION:
Comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril del 2010.
- IX. MODALIDAD:
Contrato administrativo de servicios – CAS.

**CONVOCATORIA DE PERSONAL N° 011-2010 CONTRATACION DE PERSONAL REGIMEN ESPECIAL
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA LABORAR EN LA GERENCIA DE PRODUCCION DE
BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA**

- I. ORGANISMO CONVOCANTE:
Municipalidad Provincial de Tacna.
- II. DOMICILIO:
Calle Inclán N° 404
- III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:
MAQUINARIA Y EQUIPOS
Código SIAM: 1.01.001702
- IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:
Contratar los servicios de personal capacitado y con experiencia, por Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, para el desarrollo actividades en el área de Maquinaria y Equipos, con que cuenta la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios de la Municipalidad Provincial de Tacna.
- V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:
EMPLEADO: ASISTENTE TECNICO
CATEGORIA: E-II
NUMERO TOTAL DE PLAZAS: 02 (DOS)
- VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:
Presentar Curriculum Vitae documentado:
- *Bachiller en Ciencias Administrativas*
 - *Manejo Office Usuario (Programas Informáticos-Básicos)*
 - *Estudios en idioma extranjero (Ingles básico)*
 - *Contar con experiencia laboral mínima de dos (02) años en labores de gestión administrativa y mantenimiento de maquinarias o DD.JJ de experiencia laboral en trabajos similares. Se hará entrevista técnica.*
 - *Manejo de Office Usuario (Programas Informáticos-Básicos).*
- ✓ Presentar declaración de no contar con antecedentes penales.
- ✓ Presentar declaración jurada de nepotismo.
- ✓ Fotocopia de DNI actualizado.
- VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:
ETAPAS DEL PROCESO FECHAS
- Publicación de la convocatoria en el portal institucional y lugar visible de la institución, del 11 a 15 de Febrero del 2010.
 - Evaluación curricular. Los interesados presentarse con su C.V. documentado el día 15 de Febrero del 2010 de 9 a 11 horas, en la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios, Av. Manuel A. Odría S/N cuadra 12 .
 - Entrevista técnica (conocimientos) y pruebas de campo el día 15 de Febrero del 2010 (Horario por definir), en Taller de Equipo Mecánico.
 - Publicación de resultados el día 15 de Febrero del 2010.
 - Suscripción y registro de contrato el día 15 de Febrero del 2010.
- VIII. PERIODO DE CONTRATACION:
Comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril del 2010.
- IX. MODALIDAD:
Contrato administrativo de servicios – CAS.

**CONVOCATORIA DE PERSONAL N° 012-2010 CONTRATACION DE PERSONAL REGIMEN ESPECIAL
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA LABORAR EN LA GERENCIA DE PRODUCCION DE
BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA**

- I. ORGANISMO CONVOCANTE:
Municipalidad Provincial de Tacna.
- II. DOMICILIO:
Calle Inclán N° 404
- III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:
MAQUINARIA Y EQUIPOS
Código SIAM: 1.01.001702
- IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:
Contratar los servicios de personal capacitado y con experiencia, por Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, para el desarrollo actividades en el área de Maquinaria y Equipos, con que cuenta la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios de la Municipalidad Provincial de Tacna.
- V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:
EMPLEADO: TECNICO ADMINISTRATIVO
CATEGORIA: E-III
NUMERO TOTAL DE PLAZA: 01 (UNA)
- VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:
Presentar Currículum Vitae documentado:
- *Constancias laborales mínimo de dos (02) años en labores de gestión administrativa y mantenimiento de maquinarias o DD.JJ de experiencia laboral en trabajos similares. Se hará entrevista técnica.*
 - *Manejo de Office Usuario (Programas Informáticos-Básicos).*
 - *Estudios en idioma extranjero (Ingles básico)*
- ✓ Presentar declaración de no contar con antecedentes penales.
✓ Presentar declaración jurada de nepotismo.
✓ Fotocopia de DNI actualizado.
- VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:
ETAPAS DEL PROCESO FECHAS
- Publicación de la convocatoria en el portal institucional y lugar visible de la institución, del 11 a 15 de Febrero del 2010.
 - Evaluación curricular. Los interesados presentarse con su C.V. documentado el día 15 de Febrero del 2010 de 9 a 11 horas, en la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios, Av. Manuel A. Odría S/N cuadra 12 .
 - Entrevista técnica (conocimientos) y pruebas de campo el día 15 de Febrero del 2010 (Horario por definir), en Taller de Equipo Mecánico.
 - Publicación de resultados el día 15 de Febrero del 2010.
 - Suscripción y registro de contrato el día 15 de Febrero del 2010.
- VIII. PERIODO DE CONTRATACION:
Comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril del 2010.
- IX. MODALIDAD:
Contrato administrativo de servicios – CAS.

**CONVOCATORIA DE PERSONAL N° 013-2010 CONTRATACION DE PERSONAL REGIMEN ESPECIAL
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA LABORAR EN LA GERENCIA DE PRODUCCION DE
BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA**

- I. ORGANISMO CONVOCANTE:
Municipalidad Provincial de Tacna.
- II. DOMICILIO:
Calle Inclán N° 404
- III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:
MAQUINARIA Y EQUIPOS
Código SIAM: 1.01.001702
- IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:
Contratar los servicios de personal capacitado y con experiencia, por Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, para el desarrollo actividades en el área de Maquinaria y Equipos, con que cuenta la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios de la Municipalidad Provincial de Tacna.
- V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:
EMPLEADO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
CATEGORIA: E-IV
NUMERO TOTAL DE PLAZA: 01 (UNA)
- VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:
Presentar Currículum Vitae documentado:
• *Constancias laborales mínimo de un (01) año en labores de gestión administrativa y mantenimiento de maquinarias o DD.JJ de experiencia laboral en trabajos similares. Se hará entrevista técnica.*
• *Manejo de Office Usuario (Programas Informáticos-Básicos).*
✓ Presentar declaración de no contar con antecedentes penales.
✓ Presentar declaración jurada de nepotismo.
✓ Fotocopia de DNI actualizado.
- VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:
ETAPAS DEL PROCESO FECHAS
- Publicación de la convocatoria en el portal institucional y lugar visible de la institución, del 11 a 15 de Febrero del 2010.
 - Evaluación curricular. Los interesados presentarse con su C.V. documentado el día 15 de Febrero del 2010 de 9 a 11 horas, en la Gerencia de Producción de Bienes y Servicios, Av. Manuel A. Odría S/N cuadra 12 .
 - Entrevista técnica (conocimientos) y pruebas de campo el día 15 de Febrero del 2010 (Horario por definir), en Taller de Equipo Mecánico.
 - Publicación de resultados el día 15 de Febrero del 2010.
 - Suscripción y registro de contrato el día 15 de Febrero del 2010.
- VIII. PERIODO DE CONTRATACION:
Comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 30 de Abril del 2010.
- IX. MODALIDAD:
Contrato administrativo de servicios – CAS.