

**CONVOCATORIA DE PERSONAL N° 001-2010 CONTRATACION DE PERSONAL REGIMEN ESPECIAL
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA LABORAR EN LA GERENCIA DE
PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS (ESTACIONES DE SERVICIO) DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE TACNA**

I. ORGANISMO CONVOCANTE:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA.

II. DOMICILIO:

Calle Inclán N° 404

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

ESTACIONES DE SERVICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA (GRIFOS MUNICIPALES)

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contrato de servicios de personal idóneo para desarrollar actividades inherentes a los cargos que ocuparan:

01 COORDINADOR(A) RESPONSABLE (EJECUTIVO EJ-I)

V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

Personal Coordinadora Y/O Responsable Operativo Especialista CAT EJ-I : (01 Plaza)

- ✓ Programar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas, técnicas y de comercialización de combustibles y lubricantes de los Grifos Municipales Grau – Odria.
- ✓ Supervisar y Coordinar el control de liquidez de cada una de las partidas presupuestales que considera en el calendario correspondiente.
- ✓ Programar coordinar disponer el abastecimiento almacenamiento y comercialización de combustibles y lubricantes, supervisando los reportes de las operaciones del día, venta, depósito, mermas de los Grifos Municipales.
- ✓ Elaborar y remitir la información contable y presupuestarias (Estados Financieros – Balance General, Estado De Gestión) a la sede central de contabilidad de la MPT.
- ✓ Supervisar y coordinar los gastos a través de las afectaciones de los documentos de compromisos como órdenes de compra, órdenes de servicio, planilla de remuneraciones, en otros.
- ✓ Conducir el movimiento presupuestal, efectuando registro de ingresos y egresos de todas las cuentas existentes en los órganos desconcentrados así como formular los informes para la evaluación correspondiente.
- ✓ Prestar asesoramiento y supervisión en las acciones que realiza cada sub administración de cada Grifo (Miguel Grau y Manuel A. Odria) de la MPT.
- ✓ Establecer, aplicar, evaluar y actualizar los métodos y procedimientos del proceso de la comercialización y control de calidad de combustibles y lubricantes.
- ✓ Coordinar el mantenimiento del camión cisterna, maquinas dispensadores y equipos existentes.
- ✓ Supervisar los reportes diarios de venta (parte diario) generado sistemáticamente y contablemente para ser remitido a solicitud por la alta dirección.
- ✓ Ejecutar y programar el cumplimiento de las normas y procedimientos relacionados con el sistema de Tesorería.
- ✓ Supervisar y evaluar las cuentas bancarias de cada grifo y realizar las conciliaciones de las mismas efectuando el registro e informe correspondiente a cada uno de ellos.
- ✓ Revisar y autorizar los créditos a otorgarse.
- ✓ Realizar las operaciones de arqueo de caja constante.
- ✓ Plena disposición para trabajar bajo presión.

**VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS DEL
COORDINADORA RESPONSABLE CAT EJ-I : (01 Plaza)**

- Titulado en Contabilidad
- Estudios de Especialización en Sistema de Administración Financiera (SIAF)
- Capacitación de Computación-Windows.
- Capacitación en Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Contar con experiencia laboral mínima de 03 años en Administración Pública.
- Acreditar capacitación en: "Calidad de Productos Biodiesel B2 ", "Prevención de riesgo" y "servicio al cliente".

Requisitos Generales:

- Presentar Solicitud indicando el Puesto al que postula
 - Presentar Curriculum Vitae Documentado.
 - Presentar Declaración Jurada Simple de no tener antecedentes Penales
 - Presentar Certificados de Antecedentes Policiales.
 - Presentar Declaración Jurada de Nepotismo
 - Presentar Constancia de AFP (solo afiliados).
 - Fotocopia de DNI actualizado.
- ❖ Grados, Títulos, Capacitaciones y Experiencia requerida serán tomados en cuenta solo si se encuentran debidamente Legalizados o Fedateados.

VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

Publicación de la Convocatoria	Del 25 al 29 de Enero del 2010
Presentación de C.V Documento	Hasta las 09:00 horas del día 29 de Enero del 2010; los interesados presentar su CV documentado con solicitud en mesa de partes de la MPT.
Evaluación Curricular	El día 29 de Enero del 2010 en la Sub. Gerencia de Desarrollo del Capital Humano MPT.
Evaluación Técnica	El día 29 de Enero del 2010 a las 12 horas en la Gerencia de Producción Bienes y Servicio (Estación de Servicio Manuel A. Odria).
Publicación de Resultados	29 de Enero del 2010
Suscripción y Registro de Contrato	01 de Febrero del 2010

VIII. PERIODO DE CONTRATACION:

Comprendido desde la suscripción del contrato hasta 30 de Abril del 2010

IX. MODALIDAD:

Contrato Administrativo de Servicios – CAS.