

CONVOCATORIA DE PERSONAL N° 003-2010 CONTRATACION DE PERSONAL REGIMEN ESPECIAL  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA LABORAR EN LA GERENCIA DE  
PRODUCCION DE BIENES Y SERVICIOS (ESTACIONES DE SERVICIO) DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE TACNA

**ORGANISMO CONVOCANTE:**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA.

**I. DOMICILIO:**

Calle Inclan N° 404

**II. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:**

ESTACIONES DE SERVICIO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA (GRIFOS MUNICIPALES)

**III. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

Contratar los servicios de personal requerido para la atención de dispensadores en Grifos Municipales.

**IV. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:**

DESPACHADORES DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES: **(EM-VI)**

**Personal Femenino: (14 plazas)**

- ✓ Atención al público venta combustibles, lubricantes y otros.
- ✓ Impulsación de productos en promoción.
- ✓ Manejo de dinero en efectivo.
- ✓ Liquidación de Ventas realizadas.
- ✓ Llenado de comprobantes de pago.
- ✓ Velar por la custodia de equipos y demás implementos que se encuentra a su cargo.
- ✓ Turnos rotativos (mañana-tarde).
- ✓ Plena disposición para trabajar bajo presión.
- ✓ Otras funciones inherentes al cargo que le asigne la administración.

**V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:**

DESPACHADORES DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES: **(EM-VI)**

**Personal Masculino: (04 plazas)**

- ✓ Atención al público venta combustibles, lubricantes y otros.
- ✓ Impulsación de productos en promoción.
- ✓ Manejo de dinero en efectivo.
- ✓ Liquidación de Ventas realizadas.
- ✓ Llenado de comprobantes de pago.
- ✓ Velar por la custodia de equipos y demás implementos que se encuentra a su cargo.
- ✓ Turno (Noche).
- ✓ Plena disposición para trabajar bajo presión.
- ✓ Otras funciones inherentes al cargo que le asigne la administración.

**VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:**

**NO PROFESIONALES**

- ✓ Presentar currículum vitae documentado.
- ✓ Contar con experiencia laboral mínima de 03 meses
- ✓ Presentar constancia de AFP original y Actualizada
- ✓ Fotocopia de DNI actualizado.
- ✓ Fotocopia de Libreta Militar.
- ✓ Presentar declaración Jurada de no contar con antecedentes policiales y Penales.
- ✓ Presentar declaración jurada de nepotismo.

**VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:**

Publicación de la Convocatoria	Del 25 al 29 de Enero del 2010
Presentación de C.V Documento	Hasta las 09:00 horas del día 29 de Enero del 2010; los interesados presentar su CV documentado con solicitud en mesa de partes de la MPT.
Evaluación Curricular	El día 29 de Enero del 2010 en la Sub. Gerencia de Desarrollo del Capital Humano MPT.
Evaluación Técnica	El día 29 de Enero del 2010 a las 12 horas en la Gerencia de Producción Bienes y Servicio (Estación de Servicio Manuel A. Odria).
Publicación de Resultados	29 de Enero del 2010
Suscripción y Registro de Contrato	01 de Febrero del 2010

**VIII. PERIODO DE CONTRATACION:**

Comprendido desde la suscripción del contrato hasta 30 de Abril del 2010

**IX. MODALIDAD:**

Contrato administrativo de servicios – CAS.