



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

SUB GERENCIA DE JUVENTUDES, DEPORTES Y PROMOCIÓN SOCIAL

CONVOCATORIA PERSONAL N° 01 – 2009

“Sub Gerencia de Juventudes, Deportes y Promoción Social”

I. ORGANO CONVOCANTE:

Municipalidad Provincial de Tacna

II. DOMICILIO

Calle Inclán N° 404

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA

Sub Gerencia de Juventudes, Deportes y Promoción Social Código Presupuestal:
006104

IV. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal por el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, para desarrollar actividades inherentes al cargo de quien realizará la labor de Asistente Administrativo.

V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

A.- Personal (01 Plazas)

Asistente Administrativo

VI. REQUISITOS GENERALES

- Presentar currículum vitae documentado.
- Contar con experiencia laboral
- Presentar declaración de no contar con antecedentes penales.
- Presentar declaración jurada de nepotismo.
- Presentar constancia de AFP si lo tuvieran.
- Presentar certificado de estudios.
- Fotocopia de DNI actualizado.
- 01 Foto Tamaño Pasaporte (fondo blanco)

VII. REQUISITOS ESPECIFICOS

- Tener conocimientos Básicos en Secretariado Computarizado.
- Conocimientos en Derecho y Legislación Laboral
- Contar con Experiencia Laboral en la Administración Pública.
- Conocimientos Básicos en inglés.
- Conocimientos Básicos en Computación.

VIII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

- **Publicación** de la convocatoria en el portal Institucional y lugar visible de la Institución. Del 02 al 06 de diciembre del 2009



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

SUB GERENCIA DE JUVENTUDES, DEPORTES Y PROMOCIÓN SOCIAL

- **Presentación de expedientes**
Hasta las 8:00 am del 07 de diciembre del 2009; con solicitud indicando el cargo al que postula, en mesa de partes de la Sub Gerencia de Desarrollo del Capital Humano
- **Evaluación Curricular y entrevista.**
El 07 de diciembre del 2009 a las 09:00 horas en la Sub Gerencia de Desarrollo del Capital Humano
- **Publicación de resultados**
El 07 de diciembre del 2009

IX. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre – 2009

X. MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios por Funcionamiento – CAS por Funcionamiento

XI. PRESENTACION DE EXPEDIENTES

SUB GERENCIA DE DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

SUB GERENCIA DE JUVENTUDES, DEPORTES Y PROMOCIÓN SOCIAL

CONVOCATORIA PERSONAL N° 02– 2009

“Sub Gerencia de Juventudes, Deportes y Promoción Social”

I. ORGANO CONVOCANTE:

Municipalidad Provincial de Tacna

II. DOMICILIO

Calle Inclán N° 404

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA

Sub Gerencia de Juventudes, Deportes y Promoción Social Código Presupuestal:
006102

IV. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personal por el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, para desarrollar actividades inherentes al cargo de quien realizará la labor de Técnico Administrativo.

V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR

A.- Personal (01 Plaza)

Técnico Administrativo

VI. REQUISITOS GENERALES

- Presentar currículum vitae documentado.
- Contar con experiencia laboral
- Presentar declaración de no contar con antecedentes penales.
- Presentar declaración jurada de nepotismo.
- Presentar constancia de AFP si lo tuvieran.
- Presentar certificado de estudios.
- Fotocopia de DNI actualizado.
- 01 Foto Tamaño Pasaporte (fondo blanco)

VII. REQUISITOS ESPECIFICOS

- Tener conocimientos Básicos en Diseño Estructural
- Experiencia en Liderazgo Universitario.
- Experiencia Laboral con jóvenes.
- Conocimientos Básicos en inglés.
- Conocimientos Básicos en Computación.

VIII. ETAPAS DEL PROCESO

- **Publicación** de la convocatoria en el portal Institucional y lugar visible de la Institución. Del 02 al 06 de diciembre del 2009



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

SUB GERENCIA DE JUVENTUDES, DEPORTES Y PROMOCIÓN SOCIAL

- **Presentación de expedientes**
Hasta las 8:00 am del 07 de diciembre del 2009; con solicitud indicando el cargo al que postula, en mesa de partes de la Sub Gerencia de Desarrollo del Capital Humano
- **Evaluación Curricular y entrevista.**
El 07 de diciembre del 2009 a las 09:00 horas en la Sub Gerencia de Desarrollo del Capital Humano
- **Publicación de resultados**
El 07 de diciembre del 2009

IX. PERIODO DE CONTRATACIÓN

Comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre – 2009

X. MODALIDAD

Contrato Administrativo de Servicios por Funcionamiento – CAS por Funcionamiento

XI. PRESENTACION DE EXPEDIENTES

SUB GERENCIA DE DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO