



CONVOCATORIA N° 003 – 2010 “CONTRATACION DE PERSONAL POR EL REGIMEN ESPECIAL CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS TERMINALES TERRESTRES DE TACNA”

I. ORGANISMO CONVOCANTE:

Municipalidad Provincial de Tacna

II. DOMICILIO:

Calle Inclán N° 404

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

Gerencia de los Terminales Terrestres de Tacna

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de personal por el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios quienes realizarán labores de Asistente Administrativo (Operaciones) y Seguridad; para el funcionamiento de los Terminales Terrestres de Tacna.

V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

V.1. 01 Plaza para Asistente Administrativo (Operaciones):

- Realizar actividades de redacción de documentos y actividades a fines a su cargo.

VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:

- Título profesional no universitario otorgado por un Centro superior de estudios.
- Capacitación en programación
- Experiencia en labores de computación y estadística.
- Disponibilidad inmediata.
- Disposición a horario de trabajo.

VI.1. 01 Plaza para Seguridad del Terminal Categoría E-VII:

- Realizar actividades relacionadas al servicio de seguridad brindada a los usuarios que hacen uso de las instalaciones de los Terminales Terrestres.
- Conservar y mantener el Orden dentro y fuera de las instalaciones del Terminal.
- Presentar informes diarios (turno) sobre ocurrencias suscitadas durante el turno asignado.



REQUISITOS:

- Estudios Secundarios
- Capacitación en Computación.
- Experiencia Laboral y capacitación afines (Actualizados).
- Trabajos en Turno alternativos.
Disponibilidad Inmediata

OTROS DOCUMENTOS:

- Presentar Solicitud Dirigida al Sr. Alcalde Indicando Plaza y Convocatoria a postular (Presentar en la Sub Gerencia de Personal MPT)
- Presentar Currículum vitae documentado
- Presentar Declaración Jurada de no contar con antecedentes policiales
- Presentación Certificado de Salud
- Presentar declaración jurada sobre nepotismo
- Presentar constancia de AFP. Si lo tuvieran
- Fotocopia de DNI

VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

ETAPAS DEL PROCESO:	FECHA:
Publicación de la convocatoria en el portal Institucional y lugar visible de la Institución.	Del 04 al 08 de Marzo del 2010
Presentación de Curriculum Vitae	Los interesados presentar su Currículum Vitae documentado el día 08 de Marzo del 2010 de 08:00 hasta 10:00 horas, en la Oficina de la Sub. Gerencia de Desarrollo del Capital Humano MPT.
Evaluación Curricular	Día 08 de Marzo del 2010 a las 11:00 horas en la Oficina de la Sub Gerencia Desarrollo del Capital Humano MPT. Ubicada en calle Inclán N° 404
Publicación de Resultados	Día: 08 de Marzo del 2010.
Suscripción y Registro de Contrato	Día: 08 de Marzo del 2010

VIII. PERIODO DE CONTRATACIÓN:

Comprende desde 08 de Marzo al 30 de Abril 2010.

IX. MODALIDAD:

Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.