

**CONVOCATORIA N° 001 DE PERSONAL POR EL REGIMEN ESPECIAL
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA EL “CONCEJO
MUNICIPAL - OFICINA DE SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE TACNA “**

I. ORGANISMO CONVOCANTE:

Municipalidad Provincial de Tacna.

II. DOMICILIO:

Calle Inclán N° 404

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

CONCEJO MUNICIPAL

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios del personal por el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios quienes realizarán labores de un ASESOR DEL CONCEJO MUNICIPAL.

V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

ASESOR DEL CONCEJO MUNICIPAL: (01 plaza)

- ✓ Asesoría permanente de los Regidores.
- ✓ Participación en las Comisiones Ordinarias y Extraordinarias.
- ✓ Elaboración de Informes y Dictámenes a las diversas Comisiones del Concejo Municipal, apenas culmine la misma, a efectos de elevar en forma oportuna al pleno del Concejo los Dictámenes correspondientes.
- ✓ Asistencia y Asesoría en las diversas Sesiones del Pleno del Concejo Municipal.

VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:

- ✓ Estudios Profesionales
- ✓ Estudios de Maestría de Derecho
- ✓ Estudios en Programas de Especialización en Administración y Organización
- ✓ Estudios en Programas de Desarrollo Gerencial
- ✓ Título Profesional
- ✓ Capacitaciones afines.

OTROS DOCUMENTOS:

- ✓ Presentar currículum vitae documentado.
- ✓ Presentar declaración de no contar con antecedentes penales.
- ✓ Presentar declaración jurada de nepotismo.
- ✓ Presentar constancia de AFP si lo tuvieran.
- ✓ Presentar certificado de estudios legalizados.
- ✓ Fotocopia de DNI actualizado.

VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la convocatoria en el portal institucional y lugar visible de la institución.	Del 11 al 15 de Enero del 2010
Evaluación curricular.	Los interesados presentarse con su CV documentado hasta las 08:30 horas del día 15 de enero del 2010, en la Sub. Gerencia de Capital y Desarrollo Humano de la Municipalidad Provincial de Tacna, 2do Piso.
Publicación de resultados	15 de Enero del 2010
Suscripción y registro de contrato	16 de Enero del 2010

VIII. PERIODO DE CONTRATACION:

Comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 30 de marzo del 2010.

IX. MODALIDAD:

Contrato Administrativo de Servicios - CAS.

CONVOCATORIA N° 002 DE PERSONAL POR EL REGIMEN ESPECIAL CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PARA EL “CONCEJO MUNICIPAL - OFICINA DE SECRETARIA GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA “

I. ORGANISMO CONVOCANTE:

Municipalidad Provincial de Tacna.

II. DOMICILIO:

Calle Inclán N° 404

III. ORGANO O UNIDAD ORGANICA USUARIA:

CONCEJO MUNICIPAL

IV. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de personal por el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios, quien realizará labores de CHOFER DEL CONCEJO MUNICIPAL.

V. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR:

CHOFER DEL CONCEJO MUNICIPAL: (01 plaza)

- ✓ Conducir la unidad móvil asignada al Concejo Municipal, en perfecto estado de funcionamiento.
- ✓ Otros que le asignen los miembros del Concejo Municipal.

VI. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS:

- ✓ Licencia de Conducir Profesional Categoría A-3
- ✓ Experiencia laboral certificada en conducción vehicular : 05 años
- ✓ Capacitaciones en mecánica

OTROS DOCUMENTOS:

- ✓ Presentar currículum vitae documentado
- ✓ Presentar declaración de no contar con antecedentes penales
- ✓ Presentar declaración jurada de nepotismo
- ✓ Presentar constancia de AFP si lo tuvieran
- ✓ Presentar declaración jurada de no percibir doble remuneración
- ✓ Presentar certificado de estudios (copia legalizada)
- ✓ Tener Recibo por Honorarios
- ✓ Fotocopia de DNI actualizado

VII. ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO:

ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS
Publicación de la convocatoria en el portal institucional y lugar visible de la institución.	Del 11 al 15 de enero del 2010
Evaluación curricular.	Los interesados presentarse con su CV documentado hasta las 08:30 horas del día 15 de enero del 2010, en la Sub. Gerencia de Capital y Desarrollo Humano de la Municipalidad Provincial de Tacna, 2do Piso.
Publicación de resultados	15 de Enero del 2010
Suscripción y registro de contrato	16 de Enero del 2010

VIII. PERIODO DE CONTRATACION:

Comprendido desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Marzo del 2010

IX. MODALIDAD:

Contrato Administrativo de Servicio

X. MONTO Y FORMA DE PAGO:

El monto a pagar será designado de acuerdo a la Escala Remunerativa del CAS, aprobada por la Municipalidad Provincial de Tacna.

La retribución económica incluye las retenciones de ley, la cual se efectivizará el fin de mes a laborar previa presentación del tareo correspondiente.