

**PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 013-2020
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS D. LEG. 1057**

I. GENERALIDADES.

La Gerencia de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Provincial de Tacna - MPT, invita a personas naturales que tengan interés en prestar servicios no autónomos, con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N°1057 y D.S. N°075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el D.S. N°065-2011-PCM.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria, que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE.

SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Cod. Afect.: 030901 (02 CAS) "Sub Gerencia de la información y comunicaciones"
Referencia: MEMORANDO N° 044-2020-GPPyCT-MPT.
INFORME N°17-2020-SGTIC-GM/MPT

DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONVOCATORIA.

GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

BASE LEGAL.

- 1.4.1 Ley Orgánica de Municipalidades, aprobada por Ley N° 27972.
- 1.4.2 Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- 1.4.3 Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios
- 1.4.4 Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contrato Administrativo de Servicios.,
- 1.4.5 Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- 1.4.6 Resolución de Presidencia Ejecutiva N°107-2011-SERVIR/PE
- 1.4.7 Ley de Nepotismo N°26771 y su Reglamento.
- 1.4.8 Ley N°27050 Ley de la Persona con Discapacidad modificada por Ley N°28164.
- 1.4.9 Norma sobre el Registro de Sanciones de Destitución y Despido creado por DS.N°089-2006-PCM.
- 1.4.10 Resolución de Alcaldía N°63-19 Aprobación de escala remunerativa del personal con cargo a C.A.S.
- 1.4.11 Ley N°27815, Código de Ética de la Función Pública.
- 1.4.12 Ley N°27444, del Procedimiento Administrativo General.
- 1.4.13 Ley N° 29607, Simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- 1.4.14 Decreto Supremo N° 003-2018-TR sobre disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- 1.4.15 Resolución de Alcaldía N° 0136-19 Conformación de comisión especial de selección de personal para C.A.S.
- 1.4.16 Resolución de Alcaldía N° 0947-19-MPT Aprobación de escala remunerativa para obreros contratados temporalmente bajo el régimen laboral del D. Leg. 1057-CAS.

II. PERFIL DEL PUESTO.

CANT.	NIVEL	REQUISITOS Y SERVICIO A REALIZAR
01	ESPECIALISTA 1 (Especialista en redes de Comunicación)	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ingeniero de sistemas y cómputo y/o afines, colegiado y HABILITADO. • Experiencia General mínima de 2 años en el sector público o privado • Experiencia Específica mínima de 1 año en el sector público en puestos equivalentes como especialista en funciones relacionada al puesto • Conocimiento técnico en implantaciones de LAN/WAN, configuración de Switches, administración de servidores, administración de sistemas operativos Windows y Linux, Administración de servidores de directorio activo y herramientas de análisis de red • Cursos o programas en: CISCO CCNA Networking Basics, CISCO CCNA Router and Routing Basics, CISCO CCNA Swtching Basic and Intermediate Routing, administración en base de datos en ambientes corporativos, especialista en seguridad de Linux, JAVA DEVELOPER, telefonía IP y centrales PBX con ASTERIK. • Inglés: Nivel intermedio <p>FUNCIONES A REALIZAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar problemas técnicos de la infraestructura tecnológica de la entidad para prevenir incidentes futuros.

GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



01

**ANALISTA
(Programador)**

- Plantear requerimientos técnicos para desarrollar el proyecto de infraestructura
- Analizar, diseñar y realizar el mantenimiento de todos los componentes de red que la institución requiere para garantizar la operatividad de los servicios informáticos de la entidad
- Realizar actividades de mejora del diseño e implementación de la arquitectura de red de datos institucional para garantizar la operatividad de los servicios informáticos de la entidad
- Ejecutar pruebas de conformidad con el usuario para garantizar la operatividad de los servicios informáticos de la entidad
- Generar reportes de información de las actividades y bitácoras propias de la operatividad de la infraestructura para mantener informada a la alta dirección y órganos.
- Documentar y verificar el cumplimiento de los estándares técnicos para garantizar la operatividad de los servicios informáticos de la entidad

REQUISITOS:

- Título Profesional Universitario en Ingeniería Informática y Sistemas y/o carreras afines, Colegiado y Habilitado
- Experiencia específica mínima de un (1) año en el sector público, ejecutando labores relacionadas a la materia requerida
- Capacitación relacionada a la acción a realizar
- Conocimientos de aplicaciones web (BackEnd-FrontEnd), de aplicaciones móviles, conocimientos de lenguajes de programación: C#, VB.NET.PHP, JavaScript, java, TypeScript, angular.
- Conocimientos de sistemas gestores de bases: SQL, Server, MySql,-MariaDB, PostgreSQL, conocimientos de manejador de versiones : SVN, GitHub
- Conocimiento de metodologías ágiles de desarrollo: SCRUM, KANBAN,
- Conocimientos de gobierno electrónico, certificados digitales y firmas digitales, con conocimiento de los procesos de sistemas administrativos del sector público.
- Conocimiento en ofimática: Nivel intermedio.

FUNCIONES A REALIZAR:

- Realizar el análisis, diseño, construcción y pruebas de nuevos aplicativos y/o mantenimiento a aplicativos ya existentes,
- Realizar seguimiento y monitoreo de los sistemas informáticos desarrollando acciones correctivas o preventivas identificadas,
- Proponer mejoras en el modelo operativo y estándares de los sistemas utilizados por la institución, optimizando los procesos administrativos,
- Brindar capacitaciones al personal administrativo sobre el adecuado uso de los aplicativos desarrollados,
- Ejecutar pruebas de conformidad en el usuario para garantizar la operatividad de los sistemas informáticos de la entidad,
- Identificar riesgos que pudieran afectar la estabilidad y seguridad de las aplicaciones y gestionar la implementación de planes de acción.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de prestación del servicio	"SUB GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES"	
Duración del contrato	Inicio: 06/02/2020	Término: 30/04/2020
Remuneración mensual:	ESPECIALISTA 1 (Tres Mil trescientos treinta soles)	S/,3,300.00
	ANALISTA (Dos Mil ochocientos soles)	S/,2,800.00

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA
Aprobación de la Convocatoria		16/01/20
CONVOCATORIA		
1	Registro y difusión en el aplicativo informático del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo-SERVIR.	Del 17/01/20 al 30/01/20
2	Publicación de la convocatoria en la página Web de la Municipalidad Provincial de Tacna.	Del 24/01/20 al 30/01/20

GERENCIA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

3	Presentación Currículum Vitae Documentado por mesa de partes en la Municipalidad Provincial de Tacna.	31/01/20 Hora: de 8:00 a 14:30
SELECCIÓN		
4	Evaluación de la hoja de vida y publicación de aptos	03/02/20
5	Entrevista personal: Lugar: "GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN"	04/02/20 Hora: 11:00Hrs.
6	Publicación de resultado final.	05/02/20
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
7	Suscripción del Contrato	Hasta 5 días hábiles después del día siguiente de la publicación de resultados
8	Registro del contrato	Dentro de los 5 días hábiles después de la suscripción del contrato

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida.

La información consignada en el Curriculum Vitae Documentado tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dichos documentos y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, deberá detallar obligatoriamente su número de teléfono móvil y su correo electrónico.

2. De la presentación de las Declaraciones Juradas.

Todo participante al proceso de convocatoria deberá presentar Declaraciones Juradas:

Antecedentes Penales y Policiales, Buena Salud, Nepotismo, Percibe Doble Remuneración del Estado, según LEY N°28175, copia de la ficha de registro RUC, y Constancia de AFP si lo tuviera.

Nota Importante:

1. La presentación (Curriculum Vitae) será hasta la fecha que indica la convocatoria, de lo contrario no ingresará a concurso.
2. Descargue Solicitud y Declaración Jurada en el portal de la MPT (www.munitacna.gob.pe/convoca).
3. Los postulantes que no resulten ganadores tendrán 05 días hábiles después de la publicación de resultados para recoger sus expedientes (File Personal) en la Gerencia de Gestión de Recursos Humanos desde 08:00Hrs. hasta las 14:00Hrs.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

Abog. Carlos Alberto Cano Llanqui
GERENTE DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

Ing. Silvia Choquehuanca Torres
SUBGERENTE DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

CPC. Xavier D. Flores Perez
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TACNA

LIC. ADM. ROGER E. CHOQUE SALCEDO
GERENTE MUNICIPAL